**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_\_\_**

**про виконання лабораторних випробувань**

**м. Київ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ р.**

**Товариство з обмеженою відповідальністю «Експертний центр діагностики та лабораторного супроводу «Біолайтс»** (надалі – **Виконавець**),в особі Генерального директора Мартиненко О.А., що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – **Замовник**), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі статуту, з другої сторони, разом – Сторони, а окремо – Сторона, уклали цей Договір про наступне:

**1. Предмет договору**

1.1. Замовник доручає, а Виконавець приймає на себе зобов’язання щодо виконання робіт по проведенню лабораторних випробувань, з якими Замовник попередньо ознайомлений та які знаходяться в межах можливостей Центру.

1.2. Зміст робіт визначається в замовленні (Додаток 2), який є невід’ємною частиною цього Договору.

1.3. Результати проведених випробувань поширюється тільки на зразок(ки) що представлений(і) для проведення випробування.

**2. Вартість робіт та порядок розрахунків**

2.1. Вартість робіт Виконавця розраховується виходячи із встановлених розцінок на відповідні дослідження (Додаток №1), з урахуванням кількості наданих зразків, що надані Замовником на проведення випробувань.

* 1. 2.2. Виконавець в день приймання зразків надає/направляє (на електронну адресу вказану в п. 7.4 цього договору, та/або листом, та/або факсом) Замовникові рахунок-фактуру, на підставі якого здійснюється оплата за виконання робіт.

2.3. Протягом 3х банківських днів після одержання рахунку Замовник здійснює оплату в розмірі 100% від вартості замовлених послуг.

2.4. Оплата здійснюється в національній валюті України, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця, що вказаний в реквізитах цього Договору.

2.5. Вартість робіт, пов’язаних з проведенням випробувань може бути змінена у зв’язку із зміною змісту та об’єму робіт.

2.6. Виконавець залишає за собою право змінювати розцінки, в залежності від зміни вартості витратних матеріалів.

2.7. Оплата робіт здійснюється незалежно від отриманих результатів досліджень.

**3. Порядок виконання робіт**

3.1. Замовник несе повну відповідальність за відбір зразків та їх репрезентативність. Інформація про зразки та необхідні види досліджень, зазначаються у вигляді замовлення (Додаток №2).

3.2. Виконавець зобов’язаний надати послуги в строки зазначені в Додатку №1 до Договору, з моменту отримання зразків лабораторію, а також виконання Замовником умов передбачених п. 2.3. цього Договору.

3.3. Виконавець залишає за собою право дострокового виконання робіт, за умови технічних та методологічних можливостей. При цьому Виконавець гарантує якість проведення лабораторних досліджень, достовірність оцінки отриманих результатів та конфіденційність.

**4. Права та обов’язки**

* 1. **4.1.** **Виконавець має право:**
  2. 4.1.1. Вимагати від замовника дотримуватись правил та процедур надання зразків для дослідження.
  3. 4.1.2. На своєчасну та у повному обсязі оплату виконаних робіт згідно умов цього Договору.
  4. 4.1.3. Відмовитись від виконань зобов’язань за цим Договором у випадку невиконання Замовником вимог пункту 2.3 цього Договору.
  5. 4.1.4 Відмовити у видачі результатів робіт (протоколу випробувань) до моменту повного погашення Замовником заборгованості, в разі наявності у Замовника заборгованості за Договором, ненадходження коштів на рахунок Виконавця на день видачі результатів виконання робіт або не підтвердження Замовником оплати робіт. Факт оплати виконаних робіт може бути підтверджений Замовником шляхом пред'явлення Виконавцю платіжного доручення з відміткою банку.

**4.2.** **Виконавець зобов’язується:**

4.2.1 Виконати роботи, визначені в п. 1.1 Договору.

4.2.2. Забезпечити належну якість робіт, що надаються Замовнику, згідно з умовами цього Договору.

4.2.3. Повідомляти Замовника протягом п’яти календарних днів про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

4.2.4. По закінченню робіт надати/надіслати Замовнику протокол випробувань встановленої форми.

4.2.5. Негайно інформувати Замовника про неможливість отримання результатів випробувань або недоцільність продовження проведення робіт.

4.2.6 Проводити випробування особисто та не залучати третіх сторін без письмової згоди Замовника.

* 1. **4.3. Замовник має право:**
  2. 4.3.1. Вимагати вчасного виконання робіт, з урахуванням умов зазначених в п. 3.2 цього Договору.
  3. 4.3.2. Перевіряти хід і якість проведення робіт пов’язаних з лабораторними випробуваннями наданих ним зразків.
  4. **4.4. Замовник зобов’язується:**
  5. 4.4.1. Дотримуватись правил та процедур надання зразків для проведення випробувань.
  6. 4.4.2. Прийняти виконані роботи та провести їх оплату незалежно від результатів випробувань.
  7. 4.4.3. Підписати акт приймання-передачі виконаних робіт протягом трьох календарних днів після його отримання від Виконавця.

4.4.4. Повідомляти Виконавця протягом п’яти календарних днів про зміну місцезнаходження, банківських реквізитів, адреси електронної пошти чи власного найменування.

4.4.5 Забезпечити доставку Виконавцю зразків в належному стані з дотриманням правил транспортування даного виду зразку.

Зразки мають бути відібрані відповідно до нормативних документів, що регламентують правила і порядок їх відбору, пронумеровані і опломбовані уповноваженим представником Замовника (у разі необхідності), в герметичній тарі, яка виключає взаємодія вмісту із зовнішнім середовищем і забезпечує збереження зразків при перевезенні і зберіганні, з чітким маркуванням, що дозволяє ідентифікувати зразок. Зразки продукції, сировини та/або біологічного матеріалу доставляються в лабораторію Виконавця з дотриманням температурного режиму і часу доставки, згідно нормативної документації на даний вид продукції, сировини та/або біологічного матеріалу.

4.4.6 Інтерпретація результатів випробувань здійснюється Виконавцем за згодою сторін, у випадку наявності у Центрі документації на відповідність до якої така інтерпретація проводиться.

**5. Порядок здавання й приймання робіт**

5.1. Виконання робіт здійснюється Виконавцем за умови надходження повної суми грошових коштів на рахунок Виконавця, відповідно до виставленого рахунку.

5.2. За результатами проведених досліджень замовнику передається протокол випробувань, завірений підписами (в електронному чи паперовому вигляді).

5.3. По закінченню робіт Виконавець надає Замовнику два екземпляри акту приймання-передачі виконаних робіт, що підписані та скріплені печаткою Виконавця.

5.4. Протягом 3 календарних днів з дня отримання від Виконавця актів приймання- передачі виконаних робіт Замовник зобов'язаний повернути Виконавцеві один екземпляр акту, що підписаний та скріплений печаткою Замовника.

5.5 В разі не надходження на адресу Виконавця підписаного акту приймання-передачі виконаних робіт протягом 15-ти календарних днів з моменту направлення відповідного акту Замовнику, акт вважається підписаним Замовником без зауважень, а роботи – такими, що виконані належним чином.

5.6 У разі вмотивованої відмови Замовника від приймання виконаних робіт, сторонами складається двосторонній акт з переліком необхідних доробок та термінів їх виконання. Виконавець зобов'язаний своїми силами і за свій рахунок усувати допущені з його вини невідповідності, що можуть спричинити погіршення якості робіт передбачених цим Договором.

**6. Відповідальність Сторін**

6.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання, а також за неналежне виконання своїх зобов’язань за Договором згідно з положеннями чинного законодавства України.

6.2. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини. Сторона вважається невинною і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

6.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов’язуються своєчасно (протягом 5 робочих днів) у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов’язаних із ним несприятливих наслідків.

**7. Особливі умови**

7.1. Виконавець не повинен передавати третій стороні конфіденційну інформацію стосовно Замовника, що отримана в процесі виконання робіт за Договором, без письмової згоди Замовника, за винятком випадків, коли така інформація може бути розголошена без згоди на те Замовника відповідно до вимог діючого законодавства. В цьому випадку Виконавець сповіщає про це Замовника.

7.2. Положення п. 7.1 даного Договору не поширюються на інформацію чи документацію, які є чи стануть загальнодоступними.

7.3. Сторони домовились, що листування з електронних адрес, які вказані в даному Договорі мають юридичну силу стосовно наступних документів:

- замовлення (додаток № 2 до Договору);

- рахунку-фактури;

- акт приймання-передачі виконаних робіт;

- протокол випробувань.

7.4. Електронна адреса(и) Замовника: zrazky@bls.com.ua

7.5. Електронна адреса(и) Виконавця: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.6. Електронні листи та документи, якими обмінюються Сторони надаються в паперовому вигляді за умови вимоги однієї із Сторін.

**8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання стало наслідком дії обставин непереборної сили, тобто: пожежі, повені, іншого стихійного лиха, війни, військових операцій будь-якого характеру, заборони експорту чи імпорту, рішень державної влади, епідемій чи інших незалежних від Сторін обставин, якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання цього Договору.

8.2. Сторона, для якої склались неможливі умови для виконання зобов'язань по цьому Договору, повинна протягом трьох робочих діб в письмовій формі сповістити протилежну сторону про настання чи закінчення обставин, які перешкоджають виконанню умов цього Договору.

8.3. Достатнім підтвердженням дії обставин непереборної сили є довідка ТПП України, що повинна надаватися протягом 5 календарних днів із моменту виникнення обставин непереборної сили.

**9. Врегулювання спірних питань**

9.1. Всі суперечності і розбіжності, які виникають протягом виконання умов цього Договору, вирішуються за взаємною згодою Сторін шляхом переговорів.

9.2. Якщо сторони не дійшли згоди для досягнення взаємовигідного рішення, суперечності та розбіжності підлягають вирішенню в судовому порядку згідно чинного законодавства України.

**10. Строк дії договору**

10.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання i діє до 31 грудня 20\_\_\_ року.

10.2. Даний Договір продовжує свою дію на наступний календарний рік, при умові якщо будь-яка Сторона за 20 календарних днів до закінчення строку дії Договору письмово не заперечуватиме про його пролонгацію.

10.3. Договір складається у двох примірниках українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної із Сторін.

10.4. Договір включає в себе Додатки, які є його невід’ємною частиною.

**11. Розрахункові рахунки та юридичні адреси сторін:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Виконавець** | **Замовник** |
| **ТОВ «Експертний центр діагностики та лабораторного супроводу «Біолайтс»**  **Адреса: 02099,м.Київ,**  **вул.Ялтинська, буд 5Б**  **Код ЄДРПОУ 32345069**  **р/р 26003052603770**  **Банк Печерська філія у ПАТ КБ «ПриватБанк»**  **МФО 300711**  **ІПН 323450626513**  **Генеральний директор** | **Адреса:**  **тел.**  **Код ЄДРПОУ**  **р/р**  **МФО**  **ІПН**  **Генеральий директор** |
| **Мартиненко О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |